

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Барановичский центр  
дополнительного образования  
взрослых»

\_\_\_\_\_ И.В.Хецева  
\_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

04.01.2023 № 42

г. Барановичи

внутреннего распорядка  
для слушателей

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей государственного учреждения образования «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» (далее – ПВР для слушателей) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом государственного учреждения образования «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» (далее – Центр), постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2012 № 167 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящие ПВР для слушателей – локальный нормативный правовой акт, обязательный для всех слушателей Центра.

ПВР для слушателей разработаны с целью укрепления учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рационального использования учебного времени, повышения эффективности образовательного процесса.

3. Настоящие ПВР для слушателей включают нормы, регулирующие внутренний распорядок для слушателей Центра.

Внутренний распорядок для слушателей Центра – это режим и порядок осуществления в Центре образовательной и других видов деятельности, реализуемых слушателями в образовательном процессе под руководством и контролем педагогических работников и администрации Центра.

4. Внутренний распорядок для слушателей Центра регулируется как настоящими ПВР для слушателей, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию образовательной деятельности в Центре. В случае противоречия между ними и настоящими ПВР для слушателей правовой приоритет принадлежит последним.

5. Настоящие ПВР для слушателей вступают в силу с 23.01.2023.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Учебные занятия, текущая и итоговая аттестация слушателей в Центре проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, составленным на основании Положения о расписании учебных занятий.

7. Расписание учебных занятий составляется на весь период реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (далее образовательные программы), утверждается директором Центра не позднее, чем за 3 дня до даты начала реализации образовательных программ и размещается на информационных стендах для ознакомления слушателей.

8. Продолжительность лекции составляет 1 или 2 учебных часа, продолжительность практического занятия (тренинга) – 2 или 4 учебных часа. Учебные занятия продолжительностью 2 учебных часа составляют «пару» учебного занятия. Учебный час, как единица измерения образовательного процесса, составляет 40 минут.

Между «парами» учебных занятий планируется перерыв продолжительностью 15 минут, а после третьей «пары» учебных занятий – 30 минут. При размещении учебных баз Центра в других районах города перерывы между учебными занятиями могут удлиняться на время, необходимое для прибытия к ним слушателей.

9. В каждой учебной группе заведующим отделением с учетом мнения слушателей назначаются староста учебной группы и староста учебной подгруппы. Староста учебной группы непосредственно подчиняется заведующему отделением

В обязанности старосты входит:

представление заведующему отделением информации об опоздании или неявке без уважительных причин на учебные занятия слушателей;

обеспечение соблюдения учебной группой тишины и порядка при проведении учебных занятий;

извещение слушателей группы об изменениях в расписании учебных занятий;

информирование слушателей группы о предстоящих мероприятиях, событиях, проводимых в Центре;

выполнение других поручений администрации Центра в рамках образовательного процесса.

10. В каждой учебной группе ведутся Журнал учета учебных занятий (лекций) и Журнал учета учебных занятий (практические занятия, тренинг) (далее – Журналы). Староста учебной группы (учебной подгруппы) предоставляет Журналы преподавателю на время учебного занятия. Журналы хранятся у старосты учебной группы (учебной подгруппы). Староста учебной группы (учебной подгруппы) несет ответственность за сохранность Журналов. Отсутствующих на учебных занятиях слушателей в журналах отмечает преподаватель.

11. Не допускается отвлечение слушателей от учебных занятий на работы и иные мероприятия, не связанные с образовательным процессом, кроме случаев, обусловленных стихийными бедствиями, авариями или вызванных особой необходимостью по решению Правительства Республики Беларусь или местными исполнительными и распорядительными органами.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

12. Слушатели Центра имеют право на:

12.1. освоение содержания образовательных программ в соответствии с учебно-программной документацией;

12.2. уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

12.3 перевод в другое учреждение образования;

12.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования;

12.5. восстановление для продолжения получения образования в Центре;

12.6. пользование учебниками и учебными пособиями;

12.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и материально-технической базой Центра;

12.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

12.9. защиту своих прав и законных интересов, обжалование решений администрации и должностных лиц Центра в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

12.10. обеспечение местами для проживания в общежитии в соответствии с Положением об общежитии;

12.11. получение дополнительных платных услуг, оказываемых Центром;

12.12. поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

12.13. участие в управлении Центра;

12.14. участие в конференциях, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях;

12.15. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

13. Иные права слушателей устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Центра.

14. Слушатели Центра обязаны:

14.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;

14.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

14.3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, в том числе:

не допускать действий, препятствующих проведению всех видов учебных занятий, включая использование мобильных телефонов и других гаджетов, ведение аудио- и видеосъемок во время учебного занятия. Для слушателей с ограниченными возможностями по их просьбе разрешается использование диктофона во время проведения учебного занятия с устного разрешения преподавателя. Запрещается размещение фото-, видеоматериалов, полученных во время учебного занятия, во всех социальных сетях;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений; при общении с преподавателями и иными работниками Центра быть вежливыми и тактичными;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

14.4. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием, отрабатывать пропущенные учебные занятия в соответствии с Положением об отработке пропущенных учебных занятий;

14.5. сообщать заведующему отделением и старосте группы о причине отсутствия на учебных занятиях.

Уважительной причиной считается:

болезнь слушателя, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия.

14.6. соблюдать основные правила дресс-кода в соответствии с Положением о внешнем виде (дресс-коде) слушателей;

14.7. выполнять требования учредительных документов, ПВР для слушателей, Правил внутреннего распорядка в общежитии;

14.8. бережно относиться к имуществу, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба, возмещать материальный ущерб, причиненный Центру в результате виновных действий.

14.9. соблюдать правила работы с информационными ресурсами в локальной сети Центра во время проведения учебных занятий; самостоятельного изучения дисциплин; при работе в глобальной компьютерной сети Интернет;

14.10. иметь при себе удостоверение личности; пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебном корпусе и общежитии Центра и предъявлять данный документ при входе сотрудникам вахтенной службы.

14.11. соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

14.12. Иные обязанности слушателей устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Центра.

15. В Центре и на его территории категорически запрещается:

15.1. находиться в учебном корпусе вне времени работы Центра с 18.30 до 07.00);

15.2. распространять вредоносное программное обеспечение в локальной сети Центра, использовать локальные сети в корыстных целях;

15.3. тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону. Изготавливать, распространять и (или) хранить экстремистские материалы;

15.4. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитии и на иной

территории Центра либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

15.5. курить, в том числе электронные сигареты, а также иные приспособления, популяризирующие все виды курения, в учебных корпусах и общежитиях, на крыльце учебного корпуса и общежития, на прилегающей к ним территории;

15.6. играть в азартные игры;

15.7. портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, наносить на стенах, аудиторных столах и других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

15.8. перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности;

15.9. находиться в помещениях в головном уборе и верхней одежде;

15.10. использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству;

15.11. нарушать тишину в аудиториях, лабораториях, общежитии;

15.12. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации Центра;

15.13. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Центра и общежития;

15.14. использовать информационные ресурсы Центра для распространения сообщений и (или) материалов, направленных на незаконный оборот наркотиков;

15.15. незаконный с целью сбыта изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка, пересылка или незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов;

15.16. незаконный с целью сбыта изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка, пересылка, или незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов или других средств, вызывающих одурманивание;

15.17. появление в общественном месте в состоянии, вызванном потреблением без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ либо потреблением их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

15.18. давать комментарии о Центре и от лица Центра, размещаемых в информационном пространстве (СМИ, Интернет, социальные медиа), которые могут нанести угрозу имиджу и деловой репутации Центра;

15.19. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги;

15.20. создавать препятствия на путях эвакуации учебного корпуса и общежития (на лестничных маршах, холлов, коридорах).

Иные запреты для обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными правовыми актами Центра.

## ГЛАВА 4

### ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

16. Основаниями для привлечения слушателей к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Центра (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействий):

17.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

17.2. нарушения дисциплины;

17.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

17.4. оскорбления участников образовательного процесса;

17.5. распространения информации, наносящей вред здоровью слушателей и работникам Центра;

17.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Центра;

17.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности и охраны труда;

17.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в Центре, общежитии и на иной территории Центра либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

17.9. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях Центра, общежития и на территории, занимаемой Центром;

17.10. иных противоправных действий (бездействий).

18. За совершение слушателем дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

19. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

19.1. непрерывное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях:

более 3 (трех) дней при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов; более 20 (двадцати) дней при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

19.2. систематическое (повторное в течение образовательного процесса) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

20. Поводами для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки руководителей или специалистов из числа педагогических работников и иных работников Центра.

21. До применения дисциплинарного взыскания директор Центра обязан затребовать у слушателя объяснение в письменной форме, которое слушатель должен представить в течение трех календарных дней. При отказе слушателя дать письменное объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Центра.

22. Отказ слушателя дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

25. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни слушателя.



26. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется приказом директора Центра, в котором должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

27. Приказ директора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа. Слушатель, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Центра.

28. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело слушателя (при освоении содержания образовательной программы переподготовки), в дело группы (при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, образовательных программ обучающих курсов).

## ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СЛУШАТЕЛЕЙ

29. Слушатели обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий.

30. Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.)

31. При посещении слушателями учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы.

32. Спорные вопросы, связанные с внешним видом слушателя, решает администрация Центра.

## ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящие ПВР для слушателей утверждаются приказом директора Центра, размещаются на информационном стенде в доступном

для ознакомления слушателями месте и доводятся до их сведения в первый день обучения на организационном собрании учебных групп.

34. Положения, не включенные в настоящие ПВР для слушателей, подлежат рассмотрению администрацией Центра в индивидуальном порядке согласно действующему законодательству.

Заместитель директора  
по учебной работе  
О.В.Павловская

\_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Ж.К.Фарботко

\_\_\_\_\_

Заведующий отделением  
Б.Э.Соболь

\_\_\_\_\_

Юрисконсульт  
Е.О.Герасимович

\_\_\_\_\_

Заведующий отделением  
О.М.Кравченко

\_\_\_\_\_